**ANUNȚ**

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea postului de natură contractuală, în afara organigramei ANFP, în cadrul proiectului: “Transparență și competență în sectorul public”, cod MySMIS2014+ 140086, SIPOCA 870, de **Arhitect soluție/system**.

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII:**

1. Transpune solicitările specifice ale utilizatorilor în limbaj de sistem TIC și identifică soluțiile optime de implementare, inclusiv estimările de costuri (creare, configurare sau achiziție), corespunzătoare SENEOSP și CONCURS NATIONAL,
2. Colaborează cu furnizorii de infrastructura TIC astfel încât proiectele planificate să fie operaționalizate și interconectate cu soluțiile existente,
3. Supervizează implementarea sistemelor de securitate, confidențialitate și integritate a sistemelor informatice,
4. Participă activ în etapa de analiză, realizare a caietelor de sarcini/specificații tehnice/ prezentări/ planuri de acțiune IT, etc., precum și în etapele de implementare, testare, corespunzătoare SENEOSP și CONCURS NAȚIONAL,
5. Răspunde de implementarea și testarea soluțiilor TIC- cele 2 soluții SENEOSP și CONCURS NATIONAL,
6. Identifică, gestionează, filtrează și agregă datele dintr-un set de sisteme TIC,
7. Supervizează conectarea, migrarea și corelarea datelor din diferite sisteme publice,
8. Participă, alături de echipa SEIRUSP și de furnizorii soluțiilor hardware și software, la instalarea/configurarea echipamentelor de tip server/storage utilizând tehnologii avansate de clusterizare și virtualizare în vederea asigurării înaltei disponibilități,
9. Asigură instalarea și configurarea sistemelor de operare și asigurarea redundanței prin soluțiile implementate,
10. Utilizează tehnici de vizualizare a datelor pentru a prezenta informații în formatul de analiză de business,
11. Transpune cerințele rezultate din analiză într-o formă structurată pentru echipa de dezvoltare,
12. Evaluează costurile privind dezvoltarea soluțiilor TIC,
13. Colaborează cu alți analiști sau furnizori pentru proiectarea soluțiilor de date,
14. Colaborează cu coordonatorii Activităților 3 și 4 din proiect, cu membrii echipei de proiect nominalizați prin Ordin al Președintelui ANFP precum și cu reprezentanții serviciilor contractate prin procedură de licitație deschisă în vederea implementării Activităților 3 și 4 din proiect.

**I. Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării postului mai-sus menționat persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și condițiile specifice.**

**Condiții generale:**

1. să aibă cetățenia română și/sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și/sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate deplină de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează concurs;
6. să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-una din: ramura de știință Informatică/Specializarea Matematică – Informatică/ ramura de știință Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/ ramura de știință Inginerie electrică, electronică și telecomunicații/domeniul Cibernetică, statistică și informatica economica/specializarea Contabilitate și informatică de gestiune/specializarea Informatică economică;
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Administrare și configurare MS Windows Server, configurarea înaltei disponibilități prin tehnologia Hyper-V Cluster, Administrare și proiectare a bazelor de date relaționale MS SQL Server, utilizare instrumente Integration Services, Business Intelligence în MS SQL Server, cunoștințe privind implementarea arhitecturilor complexe de servere și comunicații, cunoștințe privind asigurarea securității sistemelor informatice, dovedite cu documente;
3. Limbi străine: engleză (citit, scris, vorbit) – nivel mediu, testată în cadrul probei scrise;
4. Experiență de cel puțin 5 ani în participarea la proiecte complexe, în domeniul TIC, de preferat pentru sectorul public.

 **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ**

**TEMATICA SPECIFICĂ:**

* Metodologii de implementare a proiectelor IT (Securitate informatică, MS Windows Server 2012 – MCSA sau MS Windows Server 2016 – MCSA, MS Windows Server 2012 – Infrastructure)
* Informații relevante cu privire la sistemul IT ANFP și la rezultatele/activitățile proiectului „Transparență și competență în sectorul public”, cod proiect MySMIS2014+140086, SIPOCA 870.
* Atribuţiile Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, Evidenţa personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic naţional de evidenţă a ocupării în sectorul public, Concursul pentru ocuparea unei funcţii publice, Competenţa de organizare şi desfăşurare a concursului naţional. concurs pilot.
* Prevederi privind achizițiile publice.

**BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ:**

**Securitate informatică**

1. CompTIA Advanced Security Practitioner – Study Guide – Michael Gregg - - SYBEX 2014;

**MS Windows Server 2012 Infrastructure**

1. Exam Ref 70-413 Designing and Implementing a Server Infrastructure 2nd Edition, Paul Ferrill, Tim Ferrill, 2014;
2. Exam Ref 70-414 Implementing an Advanced Server Infrastructure, Steve Suehring, 2014;

**MS Windows Server 2012 – MCSA**

1. Exam Ref 70-410 Installing and Configuring Windows Server 2012 R2, Craig Zacker, 2014;
2. Exam Ref 70-411 Administering Windows Server 2012 R2, Charlie Russel, 2014;
3. Exam Ref 70-412 Configuring Advanced Windows Server 2012 R2 Services, J.C. Mackin, Orin Thomas, 2014;

SAU

**MS Windows Server 2016 - MCSA**

1. Exam Ref 70-740 Installation, Storage and Compute with Windows Server 2016, Craig Zacker, 2017;
2. Exam Ref 70-741 Networking with Windows Server 2016, Andrew Warren, 2017;
3. MCSA 70-742 Cert Guide Identity with Windows Server 2016, Benjamin Finkel, 2017;

Titlul II, CapitolulIV*:* Atribuţiile Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, Evidenţa personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic naţional de evidenţă a ocupării în sectorul public, Capitolul VI: Concursul pentru ocuparea unei funcţii publice, Competenţa de organizare şi desfăşurare a concursului naţional şi a concursului pe post, PARTEA a IX-a Dispoziţii tranzitorii şi finale: art. 619 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**,** cu modificările şi completările ulterioare;

1. Cap. I Dispoziţii generale art. 2, Cap. IV - Organizarea şi desfăşurarea procedurii de atribuire: SECŢIUNEA a 2-a Împărţirea pe loturi, SECŢIUNEA a 4-a Elaborarea documentaţiei de atribuire, SECŢIUNEA a 6-a Criterii de calificare şi selecţie, SECŢIUNEA a 7-a Criterii de atribuire din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Cap. II - Planificarea şi pregătirea realizării achiziției publice, SECŢIUNEA a 4-a Documentaţia de atribuire: Paragraful 1 Consideraţii generale, Paragraful 2 Stabilirea criteriilor de calificare şi a criteriilor de selecţie, Paragraful 3 Stabilirea criteriului de atribuire din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Extras din cererea de finanțare a proiectului „Transparență și competență în sectorul public”, cod proiect MySMIS2014+140086, SIPOCA 870:
* Analiza situației existente în ANFP realizată în susținerea Activității 3 SENEOSP

<http://www.anfp.gov.ro/Anunt/Anunt_de_consultare_a_pietei> *(*[*Anunț de consultare a pieței - ANFP (gov.ro)*](http://www.anfp.gov.ro/Anunt/Anunt_de_consultare_a_pietei)*);*

Analiza situației existente în ANFP realizată în susținerea Activității 4 Pilotarea concursului național <http://www.anfp.gov.ro/Anunt/Anunt_consultare_Piata> *(*[Anunţ consultare Piaţă - ANFP (gov.ro)](http://www.anfp.gov.ro/Anunt/Anunt_consultare_Piata)).

**Descrierea alocării expertului cu rol de arhitect soluție/ system, inclusiv salarizarea:**

| Activitate | Tarif orar (inclusiv taxele și contribuțiile datorate de către angajat și angajator) RON | Nr. mediu estimat ore/zi | Nr. zile/luna | Nr. de luni | Nr. ore maxim alocate |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea 3 – SNEOSP** | 140 | 5 | 21 | 22 | 2310 |
| **Activitatea 4 -Concurs național** | 140 | 3 | 21 | 22 | 1386 |

Încadrarea expertului cu rol de **Arhitect soluție/system,** se va realiza prin contract individual de muncă, cu respectarea timpului alocat pentru implementarea proiectului potrivit Contractului de finanțare, cu posibilitatea prelungirii acestuia conform actelor adiționale semnate în acest sens.

**II. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în perioada 01 - 07 iulie 2021 ora 16.30, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

* 1. cerere de înscriere, conform anexei nr. 1;
	2. curriculum vitae, modelul comun european;
	3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
	4. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
	5. copii ale documentelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
	6. copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului;
	7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
	8. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează; în toate situațiile cazierul judiciar va fi depus cel mai târziu la data susținerii probei interviu;
	9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. c), d) e), f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici şi la secretarul comisiei de concurs, Daniela Șerban, nr. de telefon: 0374.112.704, e-mail daniela.serban@anfp.gov.ro.

Comunicarea rezultatelor se face prin prin specificarea punctajului fiecărui candidat și a mențiunii ”admis/respins”, la avizierul ANFP și pe pagina de Internet a instituției www.anfp.gov.ro, secțiunea ”Anunțuri”.

**III.** Concursul constă în trei probe succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Candidații declarați „admis” la selecția dosarelor de înscriere vor susține **proba scrisă în data de 19 iulie 2021, ora 12.00**, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoştinţele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Sunt declarați „admis” candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Candidații declarați „admis” la proba scrisă vor susține **proba interviu în data de 22 iulie 2021, ora 10.00,** la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute şi a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs/examen pentru aceste criterii prin planul de interviu. Criteriile de evaluare ale interviului sunt:

 a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;

 b) capacitatea de analiză şi sinteză;

 c) motivaţia candidatului;

 d) comportamentul în situaţiile de criză;

 e) iniţiativă şi creativitate.

Sunt declarați „admis” la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a postului în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sunt obligați să se prezinte la Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la rămânerea definitivă a rezultatelor finale, în vederea încheierii contractului individual de muncă.

**IV. Afișat în data de 30 iunie 2021, la sediul și pe pagina de internet a ANFP.**

Anexa nr. 1

**CERERE**

**privind înscrierea la concurs**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ născut(a) la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sectorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

având cetățenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, vă rog sa-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în data de .............. , pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (personal contractual) din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar, pe proprie răspundere, faptul ca sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Semnătura:**

**Data:**

**ANFP prelucrează datele cu caracter personal fumizate de dumneavoastră prin acest document în scopul desfășurării activităților de selecție pentru ocuparea posturilor vacante. Datele se prelucrează de către CRU. Conform legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal -Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la CRU din cadrul ANFP. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.**

**(În cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie in procedura de selecție în vederea participării la concurs).**